

01 강사소개



강 사 명	이상학
소 속	고벤처포럼
주요경력	- 고벤처포럼 부회장 - (사)한국엔젤투자협회 - 전문개인투자자 - 고벤처개인투자조합 1호/2호/3호/4호/5호/6호 GP - 스파크개인투자조합 1호/2호/3호/4호 GP - 고벤처투자조합 1호/2호 GP(해외 스타트업) - 에코그린투자조합 1호 GP(해외 스타트업)
연 락 처	010-5443-4009 / ddtshl62@gmail.com

개인투자조합 결성 및 등록방법

이상학 고벤처포럼 부회장

1. 개인투자조합의 법적 근거

- 개인투자조합의 정의
- 조합원(업무집행조합원, 유한책임조합원)

2. 개인투자조합 결성 및 등록

- 개인투자조합 결성 및 등록 실무

3. 벤처투자종합정보시스템(VICS)

- VICS시스템 구성
- VISC시스템 운용

1. 개인투자조합의 법적 근거

■ 개인투자조합의 정의

□ 개인투자조합의 정의 및 관련 규정

개인 등이 벤처투자자와 그 성과의 배분을 주된 목적으로 결성하는 조합으로서 벤처투자 촉진에 관한 법률 제12조에 따라 등록한 조합

□ 관련 규정

○ 벤처투자 촉진에 관한 법률 제12조~제23조 [시행 2024. 7. 10]

- 벤처투자, 개인투자조합, 전문개인투자자

○ 벤처투자 촉진에 관한 법률 시행령 제6조~제12조 [시행 2024. 7. 10]

○ 벤처투자 촉진에 관한 법률 시행규칙 제5조~제10조 [시행 2024. 7. 10]

○ 개인투자조합 등록 및 투자확인서 발급규정 [시행 2024. 4. 8]

1. 개인투자조합의 법적 근거

■ 조합 결성

□ 개인투자조합 결성의 기본 조건

- 출자금 총액 : 1억원 이상일 것
- 출자 1좌의 금액 : 100만원 이상일 것
- 조합원 수 : 49인 이하일 것(업무집행조합원과 유한책임조합원으로 구성)
 - * 업무집행조합원 : 조합 채무에 대하여 무한책임을 지고 조합 재산의 관리·운용 업무를 집행하는 1인 이상의 자
 - * 유한책임조합원 : 조합에 출자가액을 한도로 하여 유한책임을 지는 자
- 조합원 최소인원: 2명(업무집행조합원 1인 + 유한책임조합원 1인)
- 존속기간 : 5년 이상일 것

□ 업무집행조합원

- 단수/복수 가능
- 출자지분 : 단수일 경우 출자금 총액의 3% 이상, 복수일 경우 5% 이상
- 개인/법인(중소기업 창업지원 및 투자 목적으로 설립)

1. 개인투자조합의 법적 근거

■ 업무집행조합원(GP)

□ 업무집행조합원(GP)의 기본 개요

조합 결성 주체 (업무집행조합원)	조합원 구성 (유한책임조합원)	출자지분 (업무집행조합원)
개인 (자격 요건)	개인	출자금 총액의 3% 이상
법인 (중소기업 창업지원 및 투자 목적으로 설립)	개인 또는 법인	출자금 총액의 3% 이상

* GP의 출자지분은 단수일 경우 출자금 총액의 3% 이상, 복수일 경우 3% 이상

1. 개인투자조합의 법적 근거

■ 업무집행조합원(GP)

□ 업무집행조합원(GP)의 자격요건

조합 결성 주체 (업무집행조합원)	기본 요건	기타
개인	① 전문개인투자자 ② 5년 이상 GP 경력보유 ③ 벤처투자/신창사 등에서 2년 이상 또는 투자심사 업무 수행 또는 3년 이상 투자 관련 업무 수행 ④ 개인투자조합 GP 양성 교육과정 이수	금융거래 등 상거래에서 정당한 사유 없이 약정일이 3개월 이상 지난 채무가 1천만원을 초과하지 않을 것 (신용정보조회서 필수 제출)
법인 (중소기업 창업지원 및 투자 목적으로 설립)	① 창업기획자(AC) ② 창조경제혁신센터 ③ 신기술창업전문회사 ④ 산학연협력기술지주회사 ⑤ 공공연구기관첨단기술지주회사	창업기획자의 경우 벤처투자회사 또는 LLC 겸업 가능

1. 개인투자조합의 법적 근거

■ 업무집행조합원(GP)

□ 유한책임조합원(LP)의 요건

조합 결성 주체 (업무집행조합원)	조합 결성 주체 (유한책임조합원)	조합원 요건 (유한책임조합원)
개인	개인	개인(성년/미성년) (미성년: 가족관계증명서)
법인 (중소기업 창업지원 및 투자 목적으로 설립)	개인 또는 법인	① 창업기획자 ② 창조경제혁신센터 ③ 신기술창업전문회사 ④ 산학협력기술지주회사 ⑤ 공공연구기관첨단기술지주회사 ⑥ 벤처투자모태조합이 출자하는 조합에 한하여 대학, 산학협력단, 한국과학기술원 등 ⑦ 모태조합 또는 벤처투자조합 ⑧ GP가 창업기획자(AC)일 경우에 한하여 법인 투자 가능 (조합 결성액의 30% 이내)

2. 개인투자조합 결성 및 등록

■ 개인투자조합 결성계획 및 등록을 위한 사전 준비 사항

- ① 벤처투자조합정보시스템(VICS) 설치: <http://install.kvic.or.kr>
- ② VICS 시스템 회원가입
- ③ 공인인증서: 결성계획(신청), 등록/반기 및 결산 보고/조합청산 시 필수)
- ④ 개인투자조합 사용자가이드(GP용)
: 한국엔젤투자협회 홈페이지에서 다운로드 VICS시스템 업무별 메뉴에서 다운로드

KVIC 벤처투자조합정보시스템

회원아이디

비밀번호

로그인

☐ 아이디 기억하기 아이디 찾기 비밀번호 찾기 가입신청

* 문의 : datacenter@kvic.or.kr

서초대로 45길 16 한국벤처투자빌딩 Tel : (02)2156-2000
KVVC. All rights reserved

개인정보처리방침 | 저작권보호방침 | 이메일

<VICS 홈페이지>

참고서류/필요서류

신청서 유의사항

결성계획서 작성 시 유의사항 [\[다운로드\]](#)
 등록서류 작성 시 유의사항 [\[다운로드\]](#)

필요서류

결성계획	등록신청	변경신청	청산신청
• 전자서명 진행 시 [등록서류 작성시 유의사항] 자료(p.6) 참조('23.12.15 내용 수정되었으니 반드시 확인 바랍니다.)	등록신청	변경신청	청산신청
구분			
	제출 필요서류		양식파일
결성계획	1. 결성계획서 * 고유번호를 발급 절차상 조합명 첫 글자는 한글 필수 * 조합명은 OO조합, OO개인투자조합, OO투자조합 명칭 포함 * 결성계획서, 규약 제2조, VICS시스템 조합명 모두 일치시켜서 제출		[다운로드 별지 제1호]
	2. 규약(안) * 규약에 대한 조합원동의서는 결성계획 신청시 제출 불필요(등록 신청시 제출)		[다운로드 별지 제7호]
	3. 업무집행조합원의 개인(신용)정보 수집 이용 계약 동의서		[다운로드 별지 제5호 GP용]
	4. 개인 업무집행조합원의 전문성 보유 요건 충족 확인서		[다운로드 별지 제13호]
	5. 개인 GP 관련 서류(해당 시) - 전문개인투자자 : 등록증 - 개인투자조합 업무집행조합원 : 등록원부 - 투자심사 또는 관련 업무 : 경력증명서 * 유한회사에 한하여 법인등기부등본 포함하여 제출 - 교육이수자 : 교육수료증		
	6. 법인 GP 관련 서류(해당 시) - 기술창업전문회사 : 등록증, 정관(창립기획자가 아닌 경우) - 기술재주회사 : 등록증 또는 설립인가서, 정관(창립기획자가 아닌 경우) - 창조경제혁신센터 : 고유번호증 - 창립기획자 : 사업자등록증		

<한국엔젤투자협회 홈페이지 가이드>

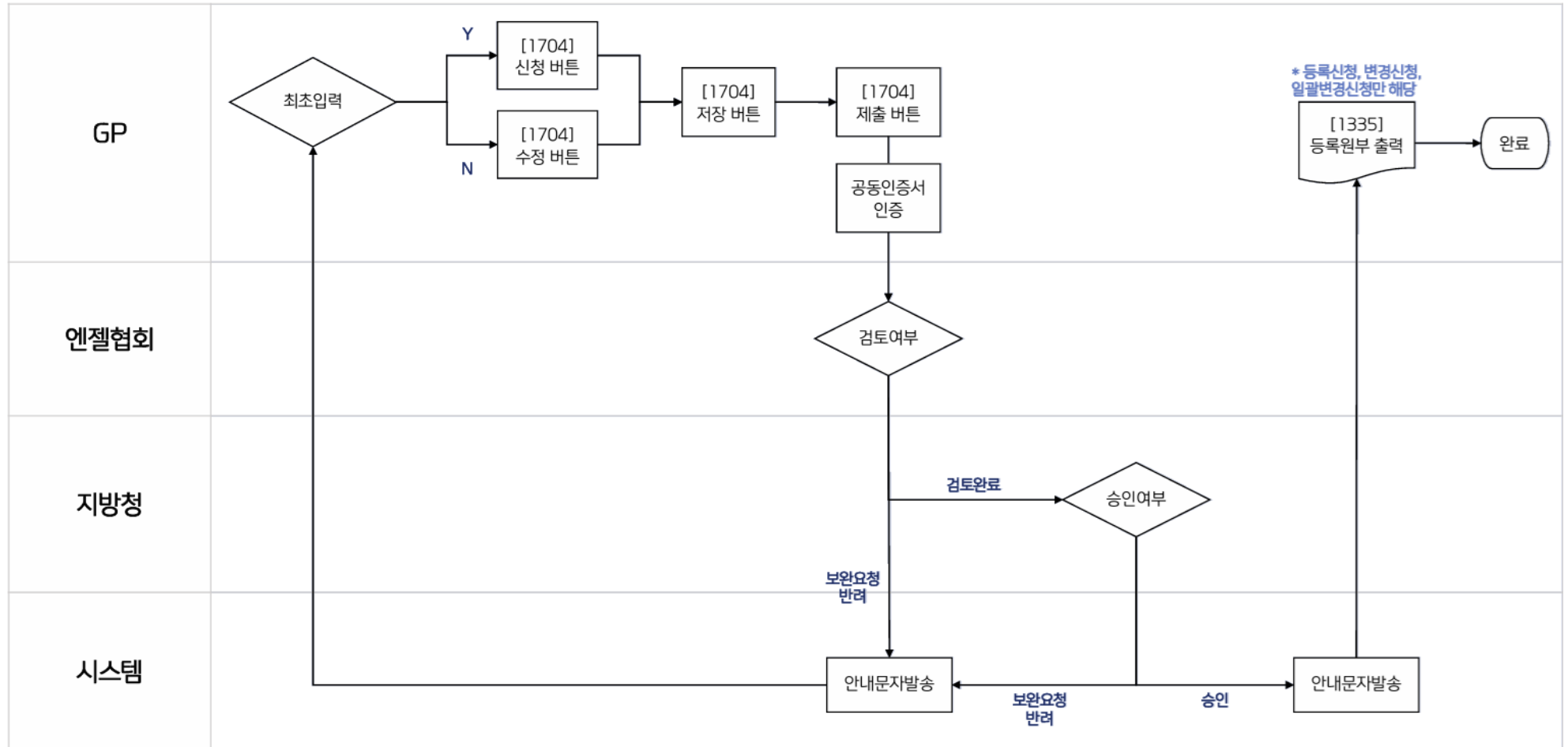
2. 개인투자조합 결성 및 등록

■ 개인투자조합 결성계획 승인 및 등록원부 발급 프로세스



2. 개인투자조합 결성 및 등록

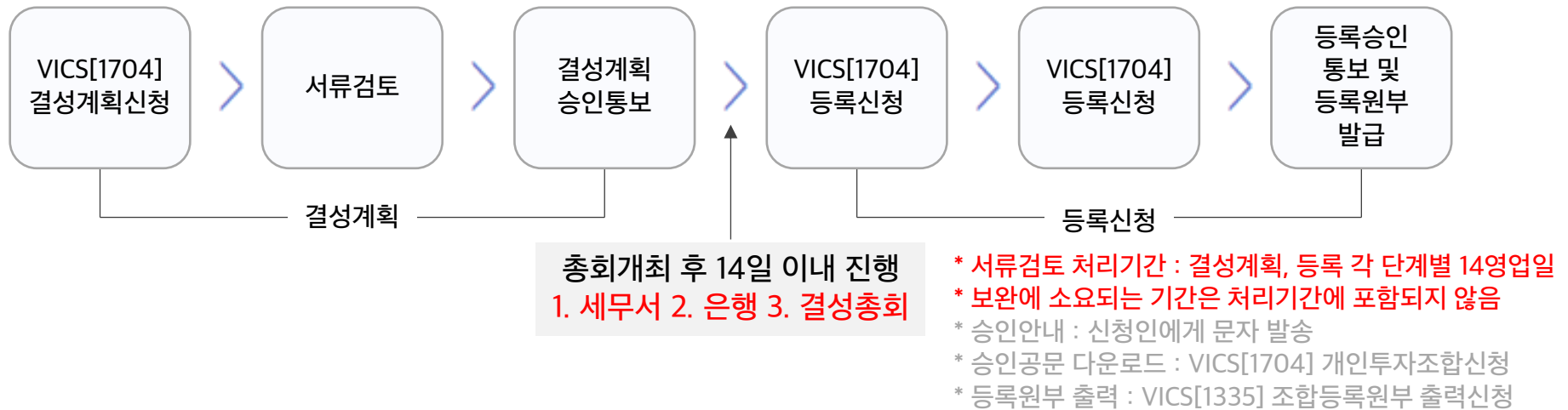
■ 개인투자조합 결성계획 승인 및 등록원부 발급 프로세스



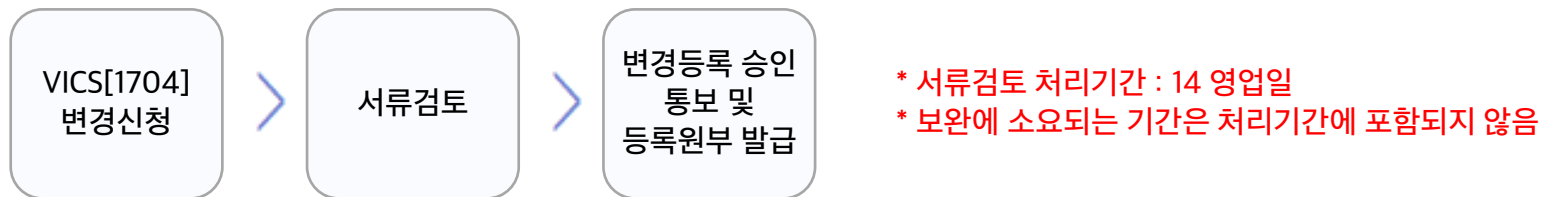
2. 개인투자조합 결성 및 등록

■ 개인투자조합 결성계획 및 등록 프로세스

□ 결성 계획 / 등록 신청 절차



□ 변경 등록 신청



2. 개인투자조합 결성 및 등록

■ 개인투자조합 결성계획 및 등록 시 관련 서류

[VICS 시스템] 결성계획 승인 [메뉴: 1704] (개인투자조합 결성계획 신청 및 승인)

조합 결성계획서 + 규약(안) + GP 개인정보수집동의서 + 개인 GP 전문성 보유 요건 충족 확인서
및 관련 파일 → **조합 결성계획 승인 공문**

[세무서] 고유번호증

조합 결성계획 승인 공문 + 조합 결성계획서 + 규약(안) + **임대차 계약서** + 조합원명부(안)
+ 사업자등록 신청서 (법인이 아닌 단체의 고유번호 신청서: 세무서 민원실 양식) → **고유번호증**

[은행] 개인투자조합 통장 개설(금융실명제)

조합 결성계획 승인 공문 + 고유번호증 + 조합 결성 계획서 + 규약(안) + 조합원명부(안) + 조합인감
+ 조합 발행 공문(GP를 조합의 대표자로 인증, 은행 담당자에 따라 상이함) → **조합 통장 개설**

[VICS 시스템] 등록 승인 [메뉴: 1335] (조합 등록원부 출력 신청)

상기 전체 서류 + 개인정보수집동의서 + **총회 회의록(임시의장)** + **규약(조합원 서명 또는 인감날인)**
+ GP 신용정보조회서 + 잔액 증명서(출자 완료) + 통장 사본(출자 완료) + 인감등록부 + 출자증표
+ 결성 계획서 대비 변경 내역 → **등록원부(개인투자조합 완성)**

2. 개인투자조합 결성 및 등록

■ 관련 서류 작성 시 주의사항

□ 조합명

- 조합명 첫 글자는 한글필수
- 조합명은 OO조합, OO개인투자조합, OO투자조합 등으로 신청
- 결성계획서, 규약, VICS시스템 조합명 동일하게(띄어쓰기 포함)
- 사용 불가한 조합명: 벤처투자조합, 신기술사업투자조합(법적 사용 불가)
OO홀딩스, OO파트너스, OO인베스트먼트(창투사 등과 혼동)
KBAN OO투자조합(고유번호증 영문명 발급 불가)

□ 결성계획서(한국엔젤투자협회 홈페이지 결성계획서 다운로드)

- 조합원 모집계획: “사모방식 모집”이라는 문구 반드시 기재

□ 개인(신용)정보 수집 이용 제공 동의서

- 본인 직접 서명 또는 날인
- 컴퓨터 파일 붙여넣기 방식의 서명 또는 날인 등은 불인증

2. 개인투자조합 결성 및 등록

■ 기타 중요 사항

- 업무집행조합원의 권한과 의무(규약, 조합원 전원 동의)
 - 조합재산의 관리 및 운영
 - 투자대상 기업의 선정 및 투자
 - 투자기업 육성 및 지원과 투자유가증권에 대한 권리 행사
 - 출자증서의 발생 및 교부
 - 조합재산의 배분
 - 회계장부 및 기타 회계에 대한 기록의 작성, 유지 및 보관 등 조합의 회계 처리
 - 조합운영과 관련하여 발생한 비용과 보수의 지급 등 조합채무 변제
 - 기타 조합 총회에서 조합원 요구 및 전원 동의 시 내용 추가 가능

2. 개인투자조합 결성 및 등록

■ 기타 중요 사항

- 결성 계획서 vs 규약(결성계획 승인 vs 등록 승인)
 - 관리 보수(규약, 조합원 전원 동의)
 - 성과 보수(규약, 조합원 전원 동의)

- 표준 규약 제 30조 “투자의 방법”
 - 제13조(개인투자조합의 투자의무) ①개인투자조합은 등록 후 3년이 지난 날까지 출자금액의 50퍼센트 이내에서 대통령령으로 정하는 비율 이상을 창업자와 벤처기업에 대한 투자에 사용하여 한다. 단, 창업기획자가 업무집행조합원인 조합은 초기창업자에 한한다.

- 소득공제를 위한 투자 시기 관리
 - 조특법 제16조 및 조특법 시행령 제14조 3항에 따라, 개투조합 결성 후 3개년이 지난 투자 건은 소득공제가 불가.
 - 조합 설립 최종 승인일 기준 다음 년도 12월31일 까지 투자 건에 한해 소득 공제 신청 가능.
예)조합 승인 2024년 12월15일 경우 2025년 12월31일 이내 투자 건에 한해 소득 공제 신청 가능.

2. 개인투자조합 결성 및 등록

■ 개인투자조합 결성총회

□ 조합 결성총회

- 목적: 규약 및 사업계획에 대한 조합원 전원 동의
- 결성총회 장소: 오프라인과 온라인으로 총회 개최 가능
 - 오프라인 총회: 규약 및 사업계획에 대한 조합원 서명 또는 날인.
 - 온라인 총회: 온라인 총회 내용 기재된 각 개인별 조합 가입동의서를 통해 조합원 서명 또는 날인. 단, 컴퓨터 파일 붙여넣기 방식의 조합 가입동의서 서명 또는 날인은 인정 불가.
- 개인투자조합 결성총회 이후 조합의 은행계좌로 납입 완료된 출자금의 조합의 출자총액으로 확정되며, 조합 결성총회 개최일로 부터 14일 이내에 VICS시스템을 통한 조합 결성승인 신청 진행하여야 함.
- 결성계획서와 결성총회 및 출자금 납입 완료 이후 최종 확정된 내용 중에 변경(조합원수, 결성총액 등)된 사항은 “결성계획 대비 변경내역” 양식 작성하여 VICS시스템에 업로드
- 결성총회 회의록/의사록 작성 방법
 - 임시 의장 선출
 - 임시 의장의 사회로 결성총회를 통해 규약, 사업계획 승인 및 GP 선출 사항 등을 회의록/의사록으로 작성하여 임시 의장 서명 또는 날인 이후 VICS시스템에 업로드.

3. 벤처투자종합정보시스템(VICS)

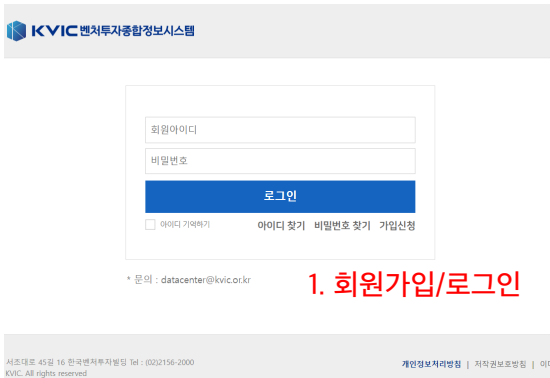
■ VICS시스템(벤처투자종합정보시스템)

□ VICS시스템의 핵심 메뉴

- 조합 결성신청 및 승인: [1704]
- 조합 변경등록 신청: [1704]
- 조합 등록원부 출력: [1335]
- 투자기업 등록: [1313] 투자기업 전산등록 (첨부파일: 사업자등록증, 법인등기부등본, 조합 고유번호증)
- 투자유형 관리: [1319] 투자재원 및 투자유형 등록
- 투자거래 관리: [1320] 투자/회수 관련 세부 내역 등록 (첨부파일: 주주명부)
- 반기 보고: [1329] 보고 검증 및 확정 검증
- 결산 보고[1340] 결산서류 첨부 및 보고(첨부파일: 회계법인 감사 의견서 또는 자금운용현황)

3. 벤처투자종합정보시스템(VICS)

■ 벤처투자 종합정보시스템(VICS) 설치



KVIC 벤처투자종합정보시스템

회원아이디
비밀번호
로그인

☐ 아이디 찾기 아이디 찾기 비밀번호 찾기 가입신청

* 문의 : datacenter@kvic.or.kr

서비스대리: 45일 16 한국벤처투자협회 Tel : (02)2156-2000
KVIC All rights reserved 개인정보처리방침 저작권보호법 이맥

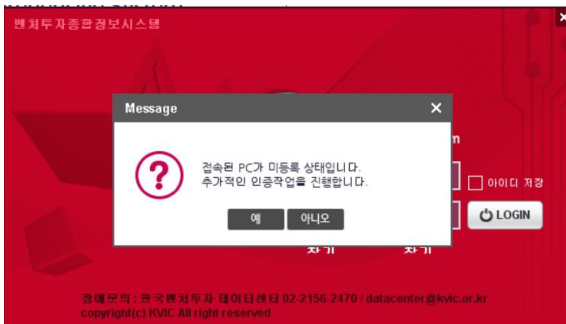
1. 회원가입/로그인



- 설치 버튼을 클릭하여 직접 설치하세요. (XPLATFORM, CROWNIX 모두 설치)
 - 설치 완료 후 바탕화면의 VICS 아이콘을 통해 접속하세요.
 - 재설치를 위해 설치된 정보를 삭제하려면 제어판 > 프로그램 > 프로그램 및 기능 에서 다음의 프로그램을 삭제하세요.
- * 삭제프로그램
- XPLATFORM 9.2.2 Engine
 - Crownix Report 6.0u
- 설치관련 문의 : datacenter@kvic.or.kr / 02-2156-2480, 2470



2. VICS 설치



3. VICS 실행 및 로그인



PC 인증절차 수행

○ 접속주소 : <http://install.k-vic.co.kr>

○ 기존 엔젤투자지원센터 가입자

- ID : 기존 엔젤투자지원센터 ID
- PW : 초기 비밀번호 kvic2000 (추후 비밀번호 변경 필수)

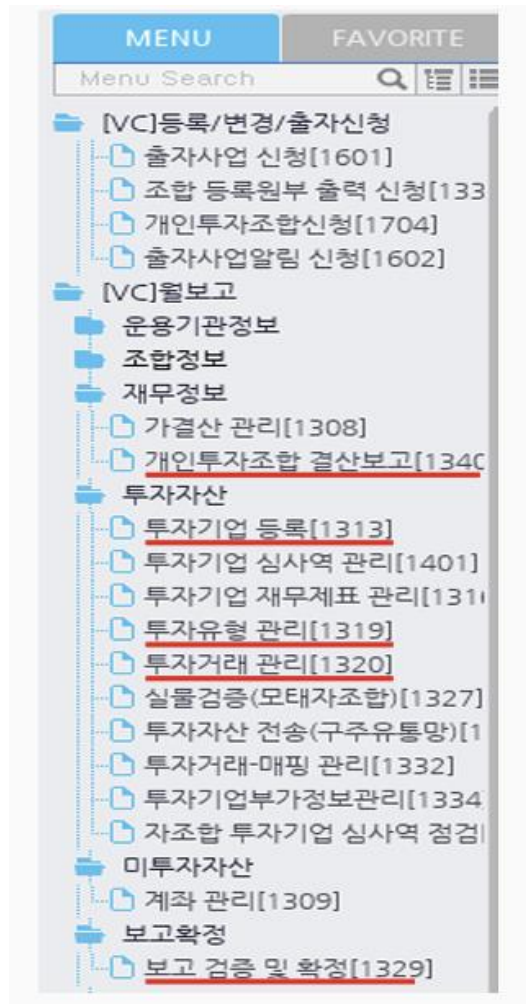
○ 신규 가입자

- 1) 회원구분 : 개인(개인) / 법인(기타운용사)
 - 2) 가입목적 : 개인투자조합 운용, 액셀러레이터
- 로그인 후, VICS시스템 설치
 - VICS 사용을 위한 장비(PC) 인증절차 수행
 - 개인 : 바로 사용가능 / 법인 : KVIC 승인 필요

* 승인 통상 하루정도 소요

3. 벤처투자종합정보시스템(VICS)

■ 벤처투자 종합정보시스템(VICS) 기본 메뉴



- 개인투자조합 등록신청
 - [1704] 개인투자조합 신청

- 정기(반기) 보고
 - [1313] 투자기업 등록
 - [1319] 투자유형 관리
 - [1320] 투자거래 관리
 - [1329] 보고 검증 및 확정* (10page)
 - *투자 및 회수 운영상황에 변동이 없는 경우, [1329] 보고 검증 및 확정 단계만 이행

- 결산보고
 - [1340] 개인투자조합 결산보고

- 사용자 정보 관리
 - [1009] 사용자 관리

3. 벤처투자종합정보시스템(VICS)

■ 투자기업 등록

○ [1313] 투자기업등록

<필수입력사항>

- 투자기업명
- 국가
- 법인등록번호, 사업자등록번호
- 설립일 : 등기부등본 상 설립일
- 인증기업구분

* 벤처기업의 경우 : 하단의 벤처유형, 확인번호, 시작일, 종료일 기입

- 4차산업혁명, 비대면(언택트) 분야
- 업종 : 투자기업의 대표 업종 선택
- 주요제품명
- 주소 : 등기부등본 상 본점 소재지
- 결산월 : 회계감사 결산월
- 자산건전성
- 첨부파일 : 사업자등록증, 법인등기부등본
- 입력 후 '저장'을 누르면 완료

<투자 전>
①사업자등록증
②법인등기부등본
③주주명부
④벤처기업 확인서

<투자 후>
법인등기부등본
주주명부
신주발행 동의
주주총회/이사회
의사록(공증본)

3. 벤처투자종합정보시스템(VICS)

■ 투자유형 관리 [1319]

○ [1319] 투자유형 관리

<필수입력사항>

- 재원 : 투자한 조합 선택
- 투자기업 : 투자한 기업 선택
 - * 투자기업 등록[1313] 후 선택 가능
- 투자계약일자 : 등기부등본상의 일자 입력
 - 주식인수시 : 증자 변경일자
 - 사채인수시 : 사채 발행일자
 - 구주인수시 : 구주 투자금 납입 일자
- 투자유형
- 최초 계약번호 : CB,BW 등 전환된 거래 건일 경우 선택
- 신주/구주 구분
- 실적구분
 - 의무투자 : 창업자 또는 벤처기업에 신주,CB,BW,EB투자
 - * 등록 후 3년 이내 창업자 및 벤처기업에 50%이상 의무 투자
 - 자율투자 : 의무 외 투자
 - * 상장기업엔 10% 이내 투자 가능
- 취득/전환가능 주식수 : 투자하여 얻은 주식수 기입
- 프로젝트명 : 프로젝트 투자의 경우 작성
- 관리보수대상여부, 회수완료여부, 주목적/특수목적 투자여부
 - :엔젤모태펀드 등 KVC으로부터 출자 받은 조합만 선택
- 입력 후 '저장'을 누르면 완료

3. 벤처투자종합정보시스템(VICS)

■ 투자거래 관리 [1320]

The screenshot displays the VICS interface for managing investment transactions. The main window is titled '투자거래 관리' (Investment Transaction Management). It features a sidebar with a tree view of system modules, including '투자거래 관리' (Investment Transaction Management) and '투자거래 관리' (Investment Transaction Management). The central area shows a list of transactions with columns for 'NO', '거래일' (Transaction Date), '투자유형' (Investment Type), '투자금액' (Investment Amount), and '투자구분' (Investment Category). A modal window is open for editing a transaction, showing fields for '계약번호' (Contract Number), '거래일자' (Transaction Date), '투자유형' (Investment Type), '투자금액' (Investment Amount), and '투자구분' (Investment Category). The modal also includes a '저장' (Save) button and a '취소' (Cancel) button.

○ [1320] 투자거래 관리

- 조회 : 투자유형 관리에 작성한 내용이 표시
- 해당되는 투자 건 클릭 : '입력' 클릭해 투자거래 관리
- 거래일자 : 투자 거래 일자
- **등기변경일자 : 등기부등본상 일자(필수)**
 - 주식인수시 : 증자 변경일자
 - 사채인수시 : 사채 발행일자
 - 구주인수시 : 구주 인수 대금 지불일자
- 거래 구분 : 다음페이지 참조
- 거래 상세 내역 작성
- **투자 증빙 서류를 첨부파일로 업로드**

제출서류 투자상황	법인등기부등본 (말소사항 포함)	폐업사실 증명원	주주 명부	거래내역 (투자금 입금 증빙)	계약서
투자 증인 경우	√		√	√	
구주거래의 경우			√	√	구주거래 계약서
투자기업이 휴/폐업인 경우		√		√	투자시점 계약서
회수한 경우				√	투자시점 매도 계약서
투자기업이 M&A, IPO를 한 경우				√	매도 계약서

3. 벤처투자종합정보시스템(VICS)

■ 반기 보고 [1329]

1329 | 보고 검증 및 확정

• 재검증 시 [확정]을 다시 해야 합니다. (보고기간내에만 확정이 가능합니다.)
 • 보고기간 외에는 [검증버튼] 클릭 후 [전송버튼] 클릭 하시기 바랍니다.

검증기간 : 2017-09-01 ~ 2017-09-08

검증 | 보고문서출력 | 확정문서조회 | 전송

• 보고연월 : 2017-08 | 구분 : 월보고

확정여부 : 확정 | 확정일자 : 2017-09-07 | 확정자 : 김덕연 | 문서번호 : 2017-09 | 최종검증일시 : 2017-09-13 09:14

NO	구분	보고서구분	보고항목	검증항목	VICS 검증실패 항목	VICS 메뉴명 및 확인번호	ERP 전송일
1	월보고	M011	운용기관(VIC) 회사정보	회사 기본정보 검증		회사 기본정보 관리[1301]	
2	월보고	M012		해외사무소 검증			
3	월보고	M013		지분법 적용대상 투자기업정보 검증			
4	월보고	M141		자본금 변동 검증		자본금 변동 관리[1305]	
5	월보고	S071	운용기관(VIC) 인력정보	인력 필수정보 입력여부 검증		인력정보 관리[1303]/담당자 연락처 관리[1802]	
6	월보고	M021		인력 기본정보 검증		인력정보 관리[1303]	
7	월보고	M022		인력 학력정보 검증			
8	월보고	M023		인력 경력정보 검증			
9	월보고	S051	조합정보	청산조합 현금흐름 입력여부 검증		청산조합 현금흐름 관리[1330]	
10	월보고	S012		청산조합 현금흐름 검증			
11	월보고	S031	채무정보	가결산(고유계정/조합) 입력여부 검증		가결산 관리[1308]	
12	월보고	M071		가결산(고유계정/조합) 검증			201709071
13	월보고	M711		차입금/보증 현황 검증		차입금/보증 관리[1311]	
14	월보고	M031	투자자산	투자기업 등록 검증		투자기업 등록[1313]	201709051
15	월보고	M131		프로젝트 등록 검증		프로젝트 등록[1315]	
16	월보고	S061		투자기업 재무제표 입력여부 검증	클릭	투자기업 재무제표 관리[1316]	
17	월보고	M041		투자기업 재무제표 검증			201709071

○ [1329] 보고 검증 및 확정

- 정기보고 기간에 GP가 작성, 보고 검증 및 확정, 전송
- 1) '검증' 버튼 클릭 - 작성내용 중 오류사항이 있을 경우 '오류확인' 버튼 생성
- 2) '오류확인' 버튼 클릭 - 상세 오류내역 확인 가능
- 3) 상단 '데이터 확인' 클릭 - 오류 해당 메뉴 열림. 열린 메뉴에서 검증결과 오류가났던 보고 항목정보를 찾아 확인 후 수정
- 4) 다시 [1329] '보고 검증 및 확정' 메뉴로 돌아와 '검증' 버튼 클릭 후 재확인
- 5) 오류가 없을 경우 '확정/전송'
- * **확정 / 전송을 눌러야 최종 보고 완료! (필수 클릭)**
- 문서번호는 GP가 보고관리를 하기 위한 값이므로 임의로 작성
- 투자기업의 사업자등록증, 등기부등본을 [1313]
- ‘투자기업등록’ 첨부파일에 첨부해야 보고 오류 해결

3. 벤처투자종합정보시스템(VICS)

■ 결산 보고 [1340]

○ [1340] 결산서 제출방법(원칙)

- 사업연도 종료 후 3개월 이내 결산보고
- 원칙 : 결산서 제출(회계법인*의 감사의견서**첨부)
 - * 공인회계사법 제23조에 따른 회계법인(개인회계사 불가)
 - 또는 주식회사 동의 외부감사에 관한 법률 제2조 7호에 따른 감사반
 - ** 일반적인 감사의견서를 제출하면 됨(정해진 형식 없음)

<회계감사의견서 구성(예시)>

목	차
목차	
1. 감사의견서	1
2. 감사의견서	2
3. 감사의견서	3
4. 감사의견서	4
5. 감사의견서	5
6. 감사의견서	6
7. 감사의견서	7
8. 감사의견서	8
9. 감사의견서	9

- [1340] '입력'버튼 클릭 - 결산보고 상세에서 조합 체크 후 결산서를 첨부파일에 추가
- 기준년도 : 결산연도 입력 (해당연도 ex) 2023년)
- 서류 업로드 후 창을 닫고 '저장'을 누르면 완료

3. 벤처투자종합정보시스템(VICS)

■ 결산 보고 [1340]

○ [1340] 결산서 제출방법(예외)

- 사업연도 종료 후 3개월 이내 결산보고

· **예외** : 아래 중 어느 하나에 해당 시 자금운용현황 제출가능

(결산서 제출 불필요)

1) 전년도 투자실적(투자기업, 투자금액)의 변동이 없거나,

2) 조합의 출자금 총액이 2억원 이하이고 결성 후 3년 이내(결성일이 '21.1.1 이후)인 조합

<자금운용현황 서식>

개인투자조합 자금운용현황

<조합명 : | 투자조합>

I. 총괄

(단위 : 백만원)

구분		전년도 잔액	금년도 잔액	누계	비고
수익	출자액				
	주식 양도 이익				
	배당 수익				
	기타 수익				
	합계				

- [1340] '입력'버튼 클릭 - 결산보고 상세에서 조합 체크 후 결산서를 첨부파일에 추가

- 기준년도 : 결산연도 입력 (해당연도 ex) 2023년)

- 서류 업로드 후 창을 닫고 '저장'을 누르면 완료

감사합니다.